

Protokoll der Schulpflegschaftssitzung der FSM

Datum: 07.09.2023

Dauer: 19:30 – 21:30Uhr

Ort: Aula der FSM

TOP 1 Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung:

1. Begrüßen und Genehmigen der Tagesordnung
2. Bestimmen eines Protokollanten / einer Protokollantin (5. Jg.)
3. Genehmigen des Protokolls vom 4.5.2023
4. Begrüßen des neuen Schulleiters - Herr Müller stellt sich vor
5. Tätigkeitsbericht und Entlastung des Vorsitzenden und seines Stellvertreters
6. Wahl der/des Vorsitzenden und der/des stellvertretenden Vorsitzenden
7. Wahl der Vertreter/innen für die Schulkonferenz und deren Stellvertretung
8. Bericht des Schulleiters
9. Wahl der Elternvertretung für die Teilkonferenz Disziplinarverfahren
10. Benennen der Elternvertretung für den Eilausschuss
11. Benennen der Elternvertretung für die Fachkonferenzen
12. Terminieren der nächsten Sitzungen
13. Verschiedenes

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2 Bestimmung eines Protokollanten/einer Protokollantin (5. Jg.)

Als Protokollant wird Patric Frisse (Kerngruppe 5.5) nach Wortmeldung bestimmt.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Tagesprotokoll der Schulpflegschaftssitzung vom 04.05.2023 wird einstimmig genehmigt.

TOP 4 Begrüßen des neuen Schulleiters - Herr Müller stellt sich vor

Die Vorstellung des neuen Schulleiters Christoph Müller wird aufgrund seiner bereits erfolgten umfassenden eigenen Vorstellung in den Pflegschaftssitzungen aller Kerngruppen/Stufen in Kurzform durchgeführt.

TOP 5 Tätigkeitsbericht und Entlastung des Vorsitzenden und seines Stellvertreters

1. Start des neuen Schulleiter

Herr Müller wird seitens der Schulpflegschaftsvorsitzenden für seinen kooperativen, aktiven und intensiven Start in die Aufgabe gedankt. Insbesondere Herrn Müllers schnelles Engagement rund um die Mitfahrt (z. B. bei Klassenfahrten) von Schülern mit eingeschränkten finanziellen Mitteln wurde beispielhaft hervorgehoben

2. Themenabende

Der Schulpflegschaftsvorstand und Frau Trentmann bereiten einen beratenden Vortragsabend zum Thema „Mediennutzung“ vor. Eingeladen sind alle Eltern der Jahrgänge 5 bis 7. Herr Skuplik wird dazu gesondert einladen.

3. Mitarbeit von Elternvertretern im erweiterten Vorstand

Die Mitarbeit im erweiterten Vorstand der Schulpflegschaft ist allen gewählten Elternvertretern möglich. Um handlungsfähig zu bleiben, ist die Zahl der Gremiumsplätze begrenzt. Bei Interesse an der Mitwirkung, ist eine E-Mail (mit Angabe der Kerngruppe) an elternvertretung@friedensschule.de ausreichend.

4. Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand wird in einer durch Herrn Müller geleiteten Abstimmung einstimmig entlastet.

TOP 6 Wahl der/des Vorsitzenden und der/des stellvertretenden Vorsitzenden

In der Wahl zum Vorsitzende der Schulkonferenz werden erneut einstimmig gewählt:

- Lars Duibjohann (Vorsitzender)
- Wolfgang Kaiser (stellvertretender Vorsitzender)

TOP 7 Wahl der Vertreter/innen für die Schulkonferenz und deren Stellvertretung

Nach dem geheimen Wahlgang zu den Vertreter/innen für die Schulkonferenzen und deren Stellvertretungen, stehen folgende Personen fest:

gewählt	vertreten durch
Lars Duibjohann (9.2/qua Amt)	Sandra Dirks (8.7)
Wolfgang Kaiser (Q2)	Karen Köchling (5.4)
Sonja Lünemann (7.1)	Katja Schulze Greiwing (5.1)

Christopher Bäumer (Q2)	Sonja Kreuzheck (Q1)
Kerstin Toddenroth (6.6)	Thomas Roßbach (10.2)
Fabian Andor (10.1)	Melanie Welche (10.3)

Jeder gewählte Vertreter hat einen direkten und gewählten Stellvertreter.

TOP 8 Bericht des Schulleiters

1. Aufnahme Tätigkeit Herr Müller

Herr Müller berichtet über seinen intensiven Start und seine unterschiedlichen positiven Eindrücke.

2. Qualitätsanalyse - Planungsstand

Das Team der Qualitätsanalyse stellt nach dem anstehenden sehr aufwändigen Prozess einen aussagekräftigen Bericht vor.

Die Schwerpunkte neben der vollständigen Überprüfung sind:

- Digitalität
- Nachhaltigkeit
- Förderung
- Beratung

Der Zeitraum in der die Qualitätsanalyse erstellt wird, liegt in der Zeitspanne von KW35/23 bis KW11/25

In diesem Rahmen ist auch eine Lehrerfortbildung geplant – Termin: 27.11.2023

3. Baufortschritte FSM

Das Sportgelände und die zukünftigen Grünanlagen sind aktuell in der intensiven Bearbeitung.

Der Bauabschnitt 6 (letzter Abschnitt) wurde soeben genehmigt. Herr Müller stellt einige Planungsdetails via Bauplan am und im Gebäude vor.

4. Personalangelegenheiten

- Es sind 9 Lehrerinnen und Lehrer neu eingestellt worden.
- Das Hausmeister-Team wird um einen neuen Hausmeister verstärkt.
- Herr Laufmüller wird seitens des Bischofs zum 30.09.2023 entpflichtet.

5. Wärmebelastung

Herr Müller versucht unter intensiver Abwägung die Entscheidung zu „Hitzefrei“ zu treffen, geht aber davon aus, dass dies in den letzten auslaufenden Sommertagen

nicht mehr notwendig sein wird.

Die Temperatursituation in den Ersatz-Containern ist bekannt. Dieser wird, im Rahmen der Möglichkeiten, durch Wechsel der Unterrichtsräume entgegengewirkt.

6. Schulmensa

Die Schulmensa ist wieder zu 100% in Betrieb.

Es wird im Rahmen der Möglichkeiten versucht, auf die verschiedenen Bedürfnisse von Schülerinnen und Schülern einzugehen (z. B. Portionsgrößen).

TOP 9 Wahl der Elternvertretung für die Teilkonferenz Disziplinarverfahren

Folgende Person wird im Amt bestätigt:

Stefanie Gebker (7.4).

TOP 10 Wahl der Elternvertretung für die Teilkonferenz Disziplinarverfahren

Folgende Personen werden benannt:

Lars Duibjohann (9.2) und in Vertretung Wolfgang Kaiser (Q2)

TOP 11 Benennen der Elternvertretung für die Fachkonferenzen

Es wird nochmals darauf hingewiesen, dass alle Eltern (nicht nur gewählte Elternvertreter) von Schülern der FSM die Möglichkeit haben, in den einzelnen Fachkreisen mitzuwirken. Diese Fachkreise zu den einzelnen Fachkonferenzen treffen sich in der Regel 3mal im Jahr. Mitwirkende sind Lehrer, Schüler und eben Eltern, welche über die fachbezogenen Themen wie z. B. Lernmittel, Unterrichtsgestaltung oder -inhalte sprechen. Es ist keine inhaltliche Expertise nötig, lediglich das fachliche Interesse an der Mitwirkung. Hier haben die Beteiligten die Möglichkeit auf diesbezügliche Entscheidungen Einfluss zu nehmen.

Bei Interesse an der Mitwirkung in Ausschüssen und Fachkonferenzen, ist eine E-Mail (mit Angabe der Kerngruppe) an elternvertretung@friedensschule.de ausreichend.

Diese Information soll durch die Klassenpflegschaftsvertreter in die Elternschaft der Kerngruppen/Stufen getragen werden.

Folgende Personen werden benannt:

Fach	Name (Kerngruppe)
Deutsch	Kerstin Toddenroth (6.6)

Englisch	Sonja Lünemann (7.1)
Mathematik	Franka Westhues (5.6)
Französisch	Lars Duibjohann (9.2)
Latein	Sybille Radefeld (Q1)
Italienisch	Stephanie Meyer (7.4)
Biologie	Kerstin Kuper (5.2)
Chemie	Dr. Thorsten Bernsmann (Q2)
Physik	Franka Westhues (5.6)
Geschichte	Claudia Perske (10.3)
SOWI / Politik	
Technik	Jörg Henke (5.6) / Bernhard Fuhr (8.6)
Wirtschaft	Birgit Hövener (8.1) / Markus Glätzer (8.1)
Hauswirtschaft	Annika Esser (5.1)
Katholische Religion	Stefanie Haider (x.x)
Evangelische Religion	
Sport	Steffen Bürger (8.6)
Kunst	Verena Meyer zu Westrup (10.7)
Musik	Christopher Bäumer (Q2) / Marion Gerken (7.6)
Pädagogik	
Philosophie	
Informatik	Oliver Borges (6.5) / Ralph Dietrich (EF)

Folgende Fachkonferenzen sind also noch nicht besetzt:

- Sowi / Politik
- Evangelische Religion
- Pädagogin
- Philosophie

TOP 12 Terminieren der nächsten Sitzungen

Die nächste Sitzung ist am 23.11.2023.

TOP 13 Verschiedenes

1. Go Card/Deutschlandticket:

Das Thema der „GoCard“ der Stadtwerke in Kopplung mit dem aktuellen Deutschlandticket, nimmt der Schulleiter Herr Müller zur Klärung mit.

2. Schulmensa

Die technischen Probleme in der Mensa-Küche wurden zum 07.09.2023 behoben, so dass der Betrieb wieder in gewohnter Form gesichert ist. Großer Dank gilt dem Küchenteam, für den Einsatz und die spontane Kreativität, um die 1.400 Schülerinnen und Schüler trotz des Umstands vollständig zu versorgen.

Alle Eltern werden gebeten im eigenen Umfeld den Aufruf zur ehrenamtlichen Hilfe in der Schulmensa während der Ausgabezeiten 11:30 bis 14:00 anzusprechen. Die Schulpflegschaftsmitglieder tragen dies in die eigenen Kerngruppen.

3. iPad ab den 10er Jahrgängen:

Ein Elternvertreter bittet mit Blick auf die Planungen zum iPad-Einsatz in der 10 und EF nochmal um Klarheit. Herr Müller erläutert vor diesem Hintergrund den aktuellen Stand der Digitalisierung an der FSM: das Schulleitungsteam plant hier eine Bestandsaufnahme, um alle Schritte in diesem Kontext zu durchleuchten.

Patric Frisse (5.5)