Protokoll der Schulpflegschaftssitzung der FSM

Datum: *xx.xx.202x*

Dauer: 19:30 – *21:00* Uhr

Ort: *Aula / Medio* der FSM

**TOP 1 Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung**

Der Vorsitzende der Schulpflegschaft, Herr Lars Duibjohann, begrüßt die anwesenden Elternvertreter:innen und Herrn Müller im Namen des Vorstandes.

Er fragt an, ob es zum TOP *x* Verschiedenes noch Wünsche gibt. Folgendes wird geäußert:

* *xxx*.
	+ *xxx*

Die vorliegende Tagesordnung wird *(einstimmig/mit x Enthaltungen etc.)* genehmigt.

**TOP 2 Bestimmung eines Protokollanten/einer Protokollantin (*x. Jg.*)**

Protokollant:in ist *Fr./Hr. Muster (x. Jg.)*.

**TOP 3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der Schulpflegschaft vom *xx.xx.202x* wird *(einstimmig/mit x Enthaltungen etc.)* genehmigt.

**TOP 4 Tätigkeitsbericht (und Entlastung) des Vorstands und seines Stellvertretets**

*Lorem Ipsum*

**TOP 5 Bericht des Schulleiters**

*Lorem Ipsum*

**TOP 6 Aktuelle Themen und Anfragen aus der Elternschaft**

*Lorem Ipsum*

**TOP 7 Verschiedenes**

*Lorem Ipsum*

*Vor- und Nachname Protokollant:in (x Jg)*